

公益財団法人京都オムロン地域協力基金 宛

助成申請者 所在地

団体名

代表者名

印

助成申請書(物品購入用)

下記のとおり、助成金の交付を願いたく申請いたします。
なお、助成金につきましては、公益目的に使用することを約します。

記

(申請額) ￥ _____

(対象) 生活環境・地球環境の整備等に関する活動のための機材・備品の購入

(添付書類) 下記の書類を添付し申請します

- ・購入計画書：購入する機材・備品の品目、使用用途、購入理由、購入予定時期、保管場所・方法などを記載した資料
- ・見積書：品目、数量、単価、購入合計金額など
*必ず複数の購入先からの見積書をとってください
- ・団体の概要がわかる資料（定款・会則、役員名簿、団体概要、直近年度の事業報告書、決算書類、その他会報やパンフレット、報道記事など活動内容がわかる資料や写真など）

(報告書の提出)

- ・助成決定後に購入し、1ヶ月以内に領収書のコピー、購入品の写真等を提出いたします。

(助成金振込口座) ■助成が確定した場合

金融機関 _____ 普通預金口座番号 _____

フリガナ

支店名 _____ 口座名義 _____

(口座名義のフリガナは必ず記載下さい)

(連絡先) 〒 _____ 住所 _____

担当者名 _____

TEL _____ 携帯 _____

(e-mail) _____