年　　月　　日

公益財団法人京都オムロン地域協力基金　宛

　　　　　　　　　 助成申請者 所在地

団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　助　成　申　請　書 （新型コロナウイルス対策用）

下記のとおり、助成金の交付を願いたく申請いたします。

なお、助成金につきましては、公益目的に使用することを約します。

記

(助成申請額）　\

(対象事業) 子ども食堂における新型コロナウイルス感染拡大防止対策事業

(添付書類) 　下記の書類を添付し申請します。

・助成申請書　【オムロン基金様式　コロナ対策①】

・事業計画（収支予算書） 【京都府 第１号様式②】

・見積書の写し（積算の根拠となるカタログ等でも可）

・オムロン基金助成金の受給または申請実績のない子ども食堂は、前年度の事業実績(参加人数)および収支決算書等の活動実績がわかる書類をご提出ください。 【京都府 第7号様式②-１】【京都府 第７号様式③】

(報告書の提出)

・事業終了後１ヶ月以内に、実施報告書および収支決算書、領収書のコピー等を提出いたします。

(助成金振込口座)　　■助成が確定した場合

　金融機関　　　　　　　　　　普通預金口座番号

　　　　　　　　　　　　　　　フリガナ

　支店名　　　　　　　　　　　口座名義

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（口座名義のフリガナは必ず記載下さい）

(連絡先） 〒　　　 　　住所

　　　　　担当者名

TEL　　　　　　　　　　　　 携帯

(e-mail)

京都府 第１号様式②

団体名：

事業計画（収支予算書）

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内　　訳（助成元、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。） |
| 京都府補助金 |   | 　 |
| 市町村補助金 | 　 | 　 |
| 民間助成金 | 　 | 　 |
| 寄付金 | 　 | 　 |
| 自己負担等 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 |
| **収入合計（Ａ）** |  | ※支出合計（Ｄ）と一致すること |

２　支出の部

➀京都府補助金対象経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 目的 | 金額 | 内　　訳 |
| （積算単価、数量等を具体的にご記入ください。） |
| 備品 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 消耗品 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 修繕経費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| **支出合計（B）**　 | 　 |  |
| ②京都府補助金対象外経費 |
| 対象外経費計(Ｃ) | 　 |
| 　 | 　 |
| **支出合計（Ｄ）：(B)+(C)** |  |

※記載スペースが不足する場合は別紙でも可能ですが、項目は一致させてください。

※積算の根拠となる見積書の写し又はカタログの写し等を必ず添付してください。

※本申請は、子ども食堂を安心して再開するための新型コロナウイルス感染症防止の環境整備を目的とする経費のみを対象とし、それ以外の経費は申請しないこと。

【オムロン基金様式　コロナ対策②】

　　オムロン基金　新型コロナウイルス臨時対策臨時対策助成　実績報告書

　　　年　　月　　日

公益財団法人 京都オムロン地域協力基金

理事長　立石文雄様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 郵便番号 |  |
| 住　　　所 |  |
| （ふりがな） |  |
| 団体名 | 　　印 |
| 代表者名 | 役職名　　　　氏名 |

 オムロン基金 新型コロナウイルス臨時対策助成支援に関し、下記のとおり実績を報告します。

記

1. 受領済み助成金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２．添付資料

・事業実績報告書【京都府 第６号様式②】

・収支決算書【京都府 第6号様式③】

・経費の支払状況を示す書面（領収証書・振込依頼書など）

・購入品及び設置品等の内容を示す書面・写真など

【京都府 第６号様式②】

事　業　実　績　報　告　書

申請者（団体）名

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 実施場所 |  |
| 実施内容 | 例：購入品名称、金額 |

※経費の支払状況を示す書面（領収証書・振込依頼書など）の写しを添付すること

【京都府 第６号様式③】

団体名：

収　支　決　算　書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内　　訳（助成元、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。） |
| 京都府補助金 |   | 　 |
| 市町村補助金 | 　 | 　 |
| 民間助成金 | 　 | 　 |
| 寄付金 | 　 | 　 |
| 自己負担等 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 |
| 収入合計（Ａ） |  | ※支出合計（Ｄ）と一致すること |

２　支出の部

　➀京都府補助金対象経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 目的 | 金額 | 内　　訳 |
| （積算単価、数量等を具体的にご記入ください。） |
| 備品 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 消耗品 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 修繕経費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| 対象経費計（B）　 | 　 |  |
| ②京都府補助金対象外経費 |
| 対象外経費計(Ｃ) | 　 |
| 　 | 　 |
| 支出合計（Ｄ）：(B)+(C) |  |

※経費の支払状況を示す書面（領収証書・振込依頼書など）の写しを添付すること

参考：経費の支払状況を示す書面（領収証書・振込依頼書など）添付票

|  |
| --- |
| ※写しを添付 |